



Guia d'usuari

Perfil d'administrador

Índex

1. Accés a la gestió de la web Ferrer Salat.....	3
2. Crear una nova pàgina.....	4
2.1. Afegir un pase de diapositives a la nostra pàgina.....	6
2.2. Afegir audio a la nostra pàgina.....	7
3. Gestionar pàgines.....	8
4. Afegir àudio a la “Biblioteca de medios”.....	9
5. Afegir una galeria.....	10
6. Administrar galeries.....	11

1. Accés a la gestió de la web Ferrer Salat.

A través del següent enllaç, podrà accedir a la secció d'administració de la web:

<http://multimedia.sicalipsis.com/FerrerSalat/web/wp-admin>



The image shows the WordPress login interface. At the top is the WordPress logo. Below it is a light blue box containing the login form. The form has two input fields: 'Nombre de usuario' with the text 'FerrerSalat' and 'Contraseña' with masked characters. There is a checkbox for 'Recordarme' and a blue button labeled 'Iniciar sesión'. Below the form is a link that says '¿Olvidaste tu contraseña?'.

Per accedir al lloc, les dades requerides són:

Usuari: FerrerSalat

Contrassenya: f3rr3r5a1at

La contrassenya i e-mail de contacte poden canviar-se en el perfil d'usuari.

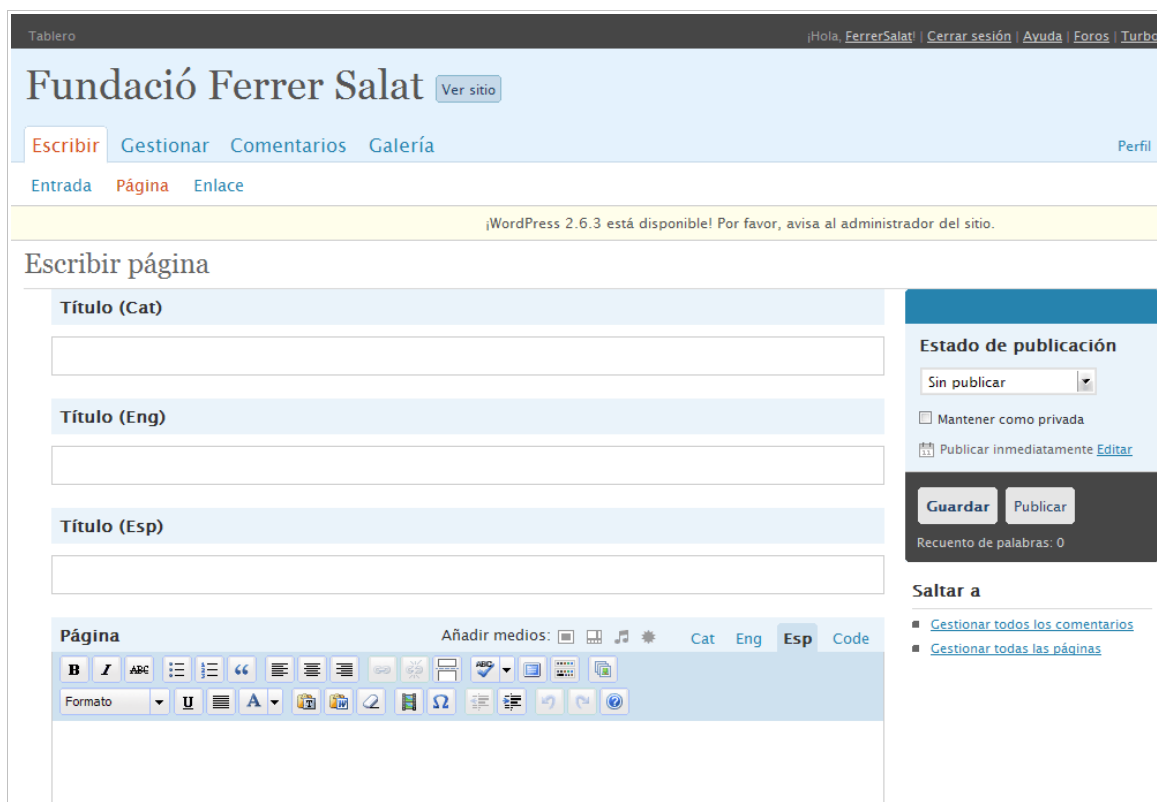


The image shows the WordPress user profile page. At the top, there is a navigation bar with 'Tablero' on the left and '¡Hola, FerrerSalat! | Cerrar sesión | Ayuda | Foros | Turbo' on the right. Below this is the site title 'Fundació Ferrer Salat' with a 'Ver sitio' button. A secondary navigation bar contains 'Escribir', 'Gestionar', 'Comentarios', 'Galería', and a 'Perfil' button. Below the navigation is a yellow notification bar that says '¡WordPress 2.6.3 está disponible! Por favor, avisa al administrador del sitio.' The main content area is titled 'Tu perfil y opciones personales'. Under 'Opciones personales', there is a checked checkbox for 'Utilizar el editor visual para escribir'. Below that, there are two radio button options for 'Esquema de color de administración': 'Classic' and 'Fresh', with 'Fresh' selected. At the bottom, there is a section for 'Nombre' with a text input field containing 'FerrerSalat' and a note that says 'El nombre de usuario no puede cambiarse.'

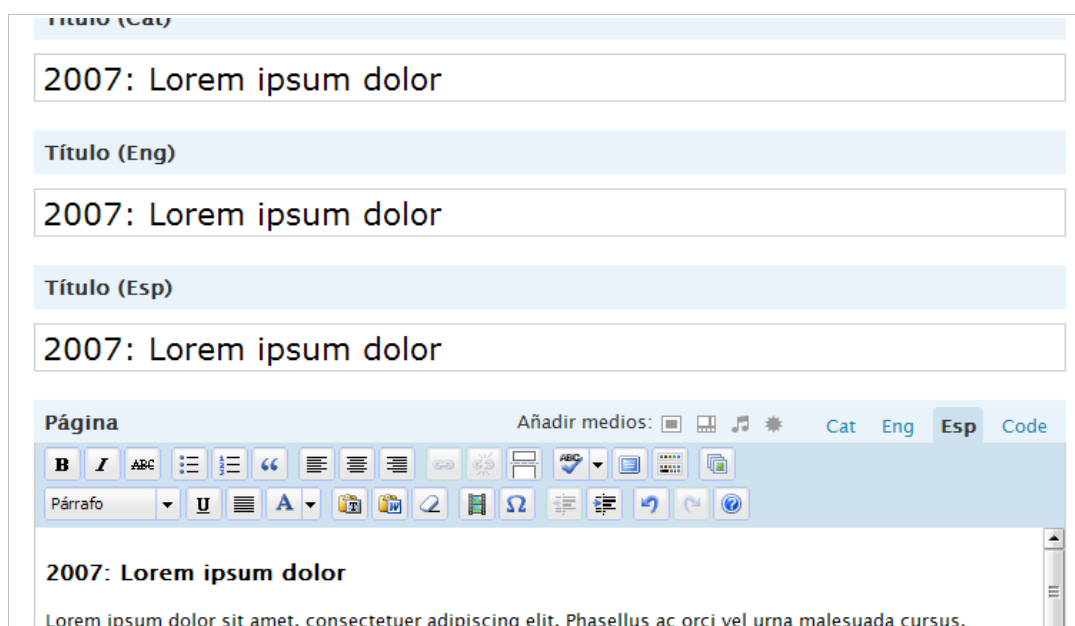
2. Crear una nova pàgina.

Quan es vulgui afegir una nova notícia o premi, seguirem els següents passos:

1. Accedirem a la pestanya “Escribir > Página”.



2. Tenim el camp “Título” per cada idioma, i posteriorment una eina WYSIWYG (*What You See Is What You Get*, o “Lo que veus és lo que obtens”). Es tracta d'un editor de text, tipus Word minimitzat, que ens mostra varies eines per a donar el format que es vulgui al contingut. L'àrea blanca de sota de les eines d'edició de text, és on escriurem el contingut. Tenim una pestanya per cada idioma. La pestanya de codi (*code*) ens mostra el codi generat per donar format al HTML, és convenient no modificar-lo.



3. Per sota del WYSIWYG, hi ha un conjunt d'opcions avançades. Les que hi ha desplegadas són les que hem de modificar i deixar-les tal i com s'il·lustra a la següent imatge.

Opciones avanzadas

▶ **Campos personalizados**

▼ **Comentarios y pings**

Permitir comentarios

Permitir pings

Estos ajustes se aplicarán solo a esta página. "Pings" se refiere a [trackbacks y pingbacks](#).

▶ **Proteger esta página con contraseña**

▼ **Página superior**

[lang_ca]Premiats[/lang_ca][lang_en]Winners[/lang_en][lang_es]Premiados[/lang_es] ▼

Las páginas se pueden organizar de forma jerárquica. Por ejemplo, puedes tener una página "Quién soy" y bajo ella las páginas "Mi vida" y "Mi perro". No hay límite de profundidad para esta jerarquía.

▶ **Orden de la página**

▶ **Autor de la página**

▶ **SmoothGallery**

Segons quina pàgina estem creant, haurem d'indicar quina és la seva pàgina mare a través del desplegable de "Pàgina superior" com es veu a la imatge anterior.

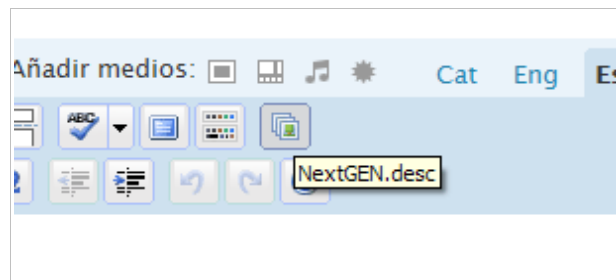
Per exemple, si fem una pàgina del premi del 2007, la pàgina mare serà "Premiats", i al cas d'una nova notícia, la pàgina mare serà "Notícies".

4. Per últim veurem que a la dreta sempre hi ha un panell amb l'estat de la publicació. Podrem guardar la pàgina abans de publicar-la, és a dir, no es veurà publicament, o publicar-la directament.

2.1. Afegir un pase de diapositives a la nostra pàgina.

Seguirem els següents passos:

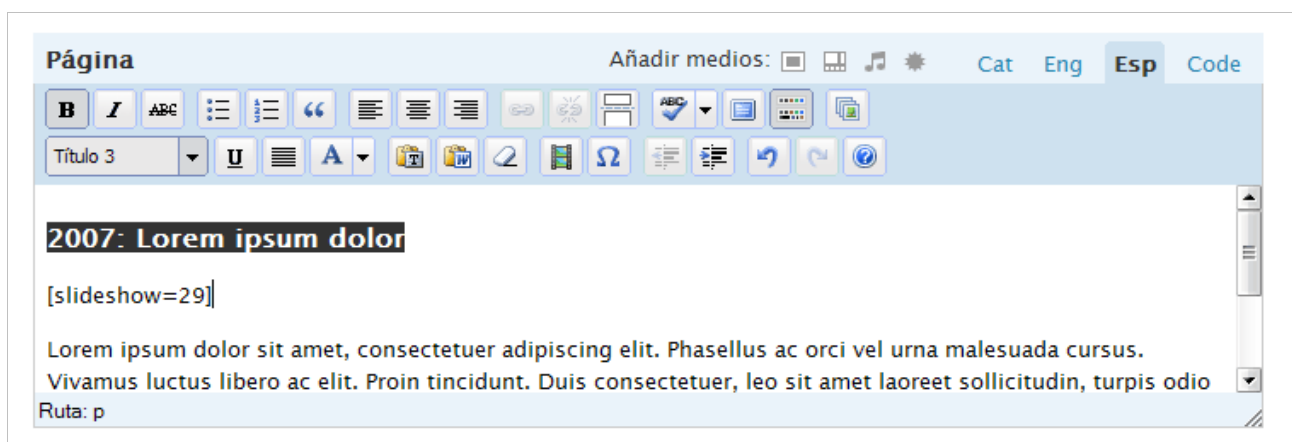
1. Clicarem el botó de NextGEN que mostra la següent imatge per afegir una galeria ja existent.



2. S'obrirà una finestra flotant per seleccionar la galeria.



3. A l'insertar-la, ens generarà un text dins de l'àrea de contingut com el de la següent imatge, algo similar a "[slideshow=29]", on el 29 es el número identificador de galeria.

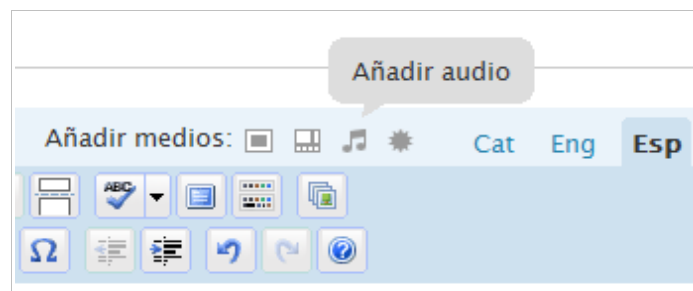


El text seleccionat de la imatge anterior, mostra el format que estem donant al títol.

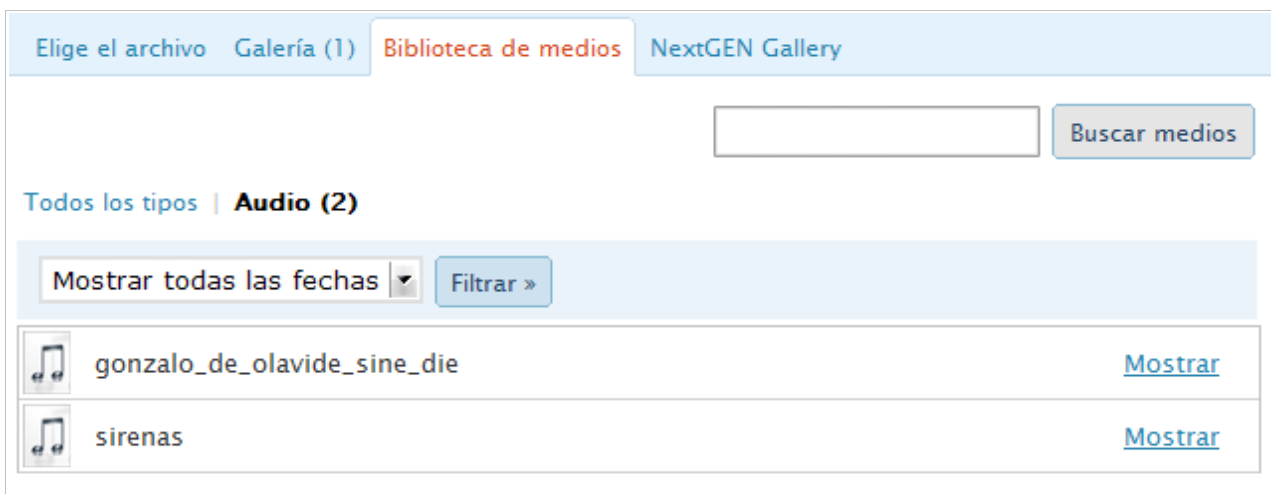
2.2. Afegir audio a la nostra pàgina.

Haurem de seguir els següents passos:

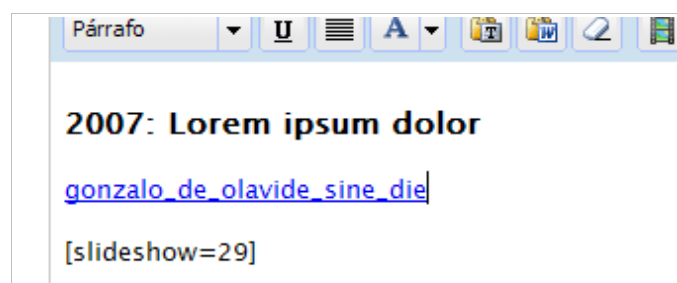
1. Clicar la icona d'audio del panel d'eines del WYSIWYG.



2. S'obrirà una finestra. Sel·leccionar la pestanya de biblioteca de medis. Clicar a mostrar l'arxiu, es veurà la informació de l'arxiu, on dona la opció d'insertar en entrada.

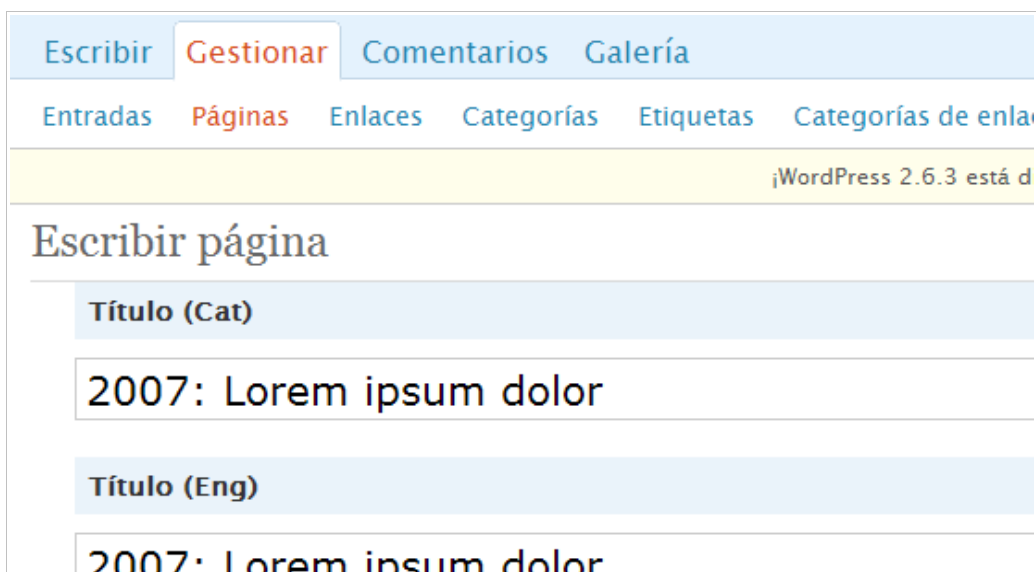


3. Un cop l'insertem a la entrada, es veurà com s'ha generat un enllaç amb el nom de l'arxiu. Automàticament es mostrarà el reproductor d'àudio quan veiem la pàgina publicada.

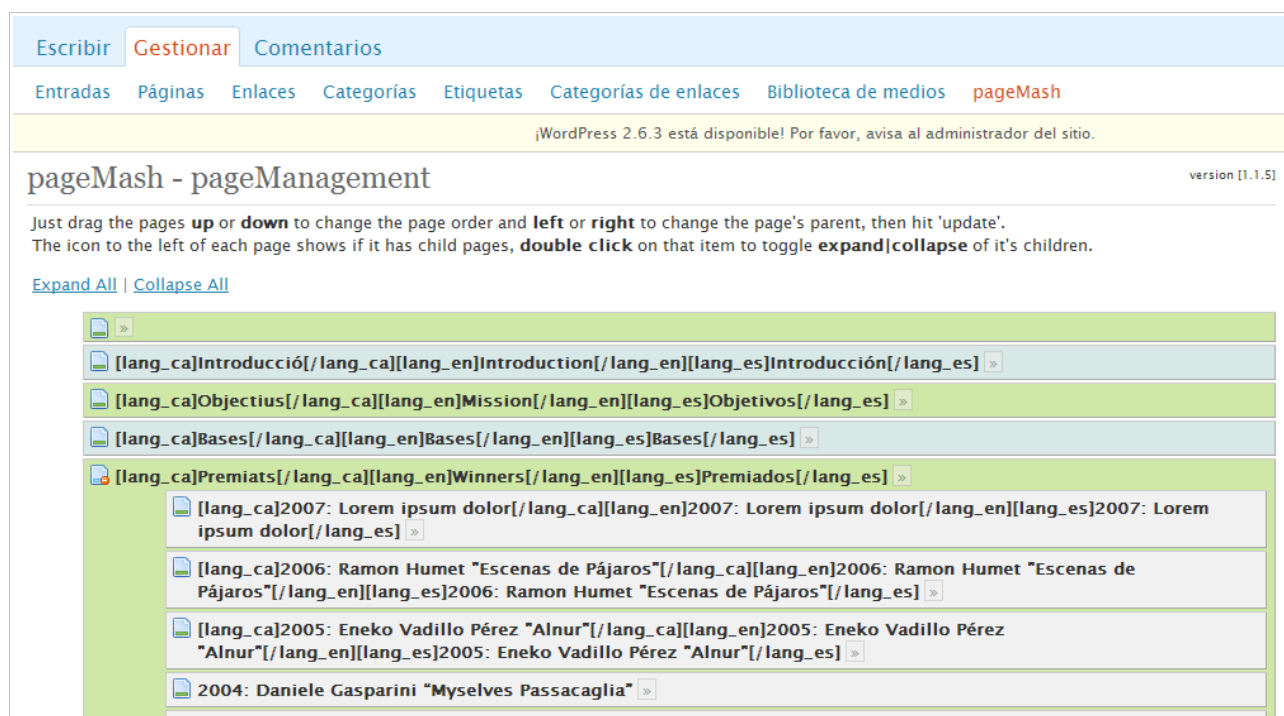


3. Gestionar pàgines

Per gestionar una pàgina haurem d'anar a l'apartat que es mostra a la següent imatge:



Si és necessari modificar l'ordre en el que apareixen les noves pàgines, haurem d'anar al “pageMash”, com es veu a la següent imatge:



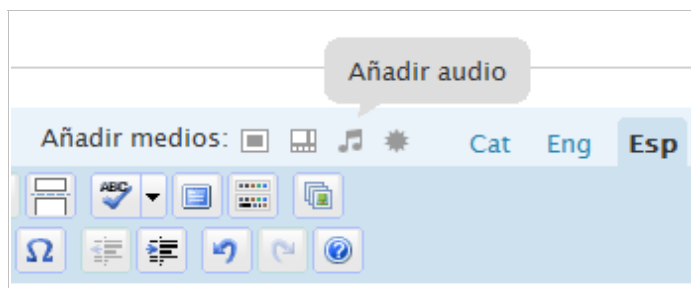
Aquí podrem canviar l'ordre de les pàgines arrastrant-les amb el ratolí. Abans de guardar els canvis hem d'assegurar-nos de que la modificació sigui correcta.

Exemple: Insertem una nova notícia però no surt la primera un cop la publiquem. Anem al “pageMash” i arrastrem la notícia nova per sobre de la que surt primer.

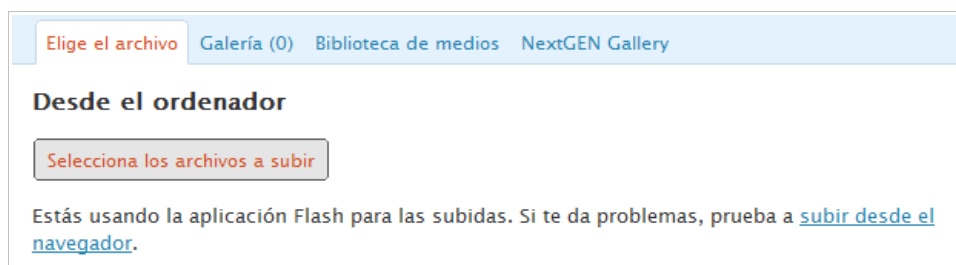
4. Afegir àudio a la “Biblioteca de medios”.

Haurem de seguir els següents passos:

1. Accedir al WYSIWYG, ja sigui escrivint en el moment de crear una nova pàgina o bé modificant una ja existent. Dins el panell clicar la icona d'àudio:



2. S'obrirà una finestra. Dins la pestanya “Elige el archivo”, clicar a l'enllaç on posa “subir desde el navegador”.



3. Sel·leccionar l'arxiu a pujar i insertar a la entrada, com es mostra a la següent imatge:



5. Afegir una galeria.

Cada passe de diapositives va associat a una galeria. Per exemple, al cas dels premis, cada premiat té un passe de diapositives exclusiu, per tant, haurem de fer una nova galeria. Així que explicarem els passos per incloure una nova galeria:

1. Hem d'anar a "Galería > Nueva" i escriure el nom de la galeria que volem crear. Per seguir la mateixa nomenclatura, al cas de fer una galeria de premis, ficarem el nom de l'any corresponent al premiat, com es veu a la següent imatge. Després fem click a "Añadir galería".



The screenshot shows the WordPress administration interface for 'Fundació Ferrer Salat'. The 'Galería' menu is active, and the 'Nueva' sub-menu is selected. A notification banner at the top indicates that WordPress 2.6.3 is available. The main heading is 'Agregar una nueva galería'. Below it, there are four buttons: 'Agregar una nueva galería' (highlighted), 'Subir un archivo ZIP', 'Importar una carpeta de imágenes', and 'Subir imágenes'. The form for creating a new gallery is displayed, with a text input field containing '2007'. Below the input field, there is a note: 'Crear una nueva galería vacía en la carpeta **wp-content/gallery/** (Los caracteres permitidos para este archivo y carpeta son: a-z, A-Z, 0-9, -, _)'. At the bottom left of the form is a button labeled 'Añadir galería'.

2. Un cop tenim la galeria creada, anem a "Galería > Nueva > Subir imágenes". Pujem les imatges i seleccionem la galeria que hem creat al desplegable.



The screenshot shows the WordPress administration interface for 'Fundació Ferrer Salat'. The 'Galería' menu is active, and the 'Subir imágenes' sub-menu is selected. A notification banner at the top indicates that WordPress 2.6.3 is available. The main heading is 'Subir imágenes'. Below it, there are four buttons: 'Agregar una nueva galería', 'Subir un archivo ZIP', 'Importar una carpeta de imágenes', and 'Subir imágenes' (highlighted). The form for uploading an image is displayed. It has a 'Subir imagen' section with a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se ha...archivo'. Below this is a dropdown menu labeled 'en' with '2007 | 2007' selected. A note below the dropdown reads: 'Nota: El límite de subida en tu servidor es de **20MByte**'. At the bottom, there is a section 'Añadir metadatos :' with a checked checkbox and the text 'Importar datos EXIF, IPTC o XMP (si existen)'.

6. Administrar galerías.

Per borrar o veure les imatges que tenim de les diferents galerías hem de seguir aquests passos:

1. Anar a “Galería > Administrar” i fem l'acció que vulguem sobre la galería/es.




The screenshot shows the WordPress 'Galería' administration interface. At the top, there are tabs for 'Escribir', 'Gestionar', 'Comentarios', and 'Galería'. Below the tabs, there are links for 'Nueva' and 'Administrar'. A yellow notification bar states: '¡WordPress 2.6.3 está disponible! Por favor, avisa al administrador del sitio.' The main heading is 'Descripción de galería'. Below this is a table with the following data:

ID	Nombre de la galería	Título	Descripción	ID de página	Cantidad	Acción
1	intro	intro		0	2	Editar Borrar
2	premiados	premiados		0	24	Editar Borrar
3	fotos-demo	Fotos demo		0	10	Editar Borrar
4	noticias	General		0	62	Editar Borrar
6	1983	1983		0	3	Editar Borrar
7	1984	1984		0	9	Editar Borrar

2. Si volem accedir a una galería en concret, cliquem a “Editar” i ens sortirà el llistat d'imatges a veure/eliminar.



The screenshot shows the WordPress 'Galería' administration interface for a specific gallery. At the top, there are tabs for 'Escribir', 'Gestionar', 'Comentarios', and 'Galería'. Below the tabs, there are links for 'Nueva' and 'Administrar'. A yellow notification bar states: '¡WordPress 2.6.3 está disponible! Por favor, avisa al administrador del sitio.' The main heading is 'Galería : 2006'. Below this is a section titled 'Configuración de las galerías' with a dropdown menu set to 'Ninguna acción' and buttons for 'OK', 'Ocultar miniaturas', 'Mostrar etiquetas', 'Ordenar galería', and 'Guardar cambios »'. Below the configuration section is a table with the following data:

ID	Nombre del archivo	Miniatura	Descripción	Alt & Título del texto	Excluir	Acción
<input type="checkbox"/>	165 2006_1.jpg			<input type="text" value="2006_1.jpg"/>	<input type="checkbox"/>	Ver Meta Borrar